



CREA/MA

Como fazer inclusão de responsável técnico

Um guia completo e passo a passo para empresas que desejam solicitar a inclusão de responsável técnico no CREA-MA

PROPJ-0001

CREA-MA

O que é a inclusão de responsável técnico?

A inclusão de responsável técnico é o procedimento utilizado para vincular um profissional legalmente habilitado a uma empresa registrada no CREA, tornando-o responsável pelas atividades técnicas exercidas, conforme suas atribuições profissionais.

Pré-requisitos essenciais

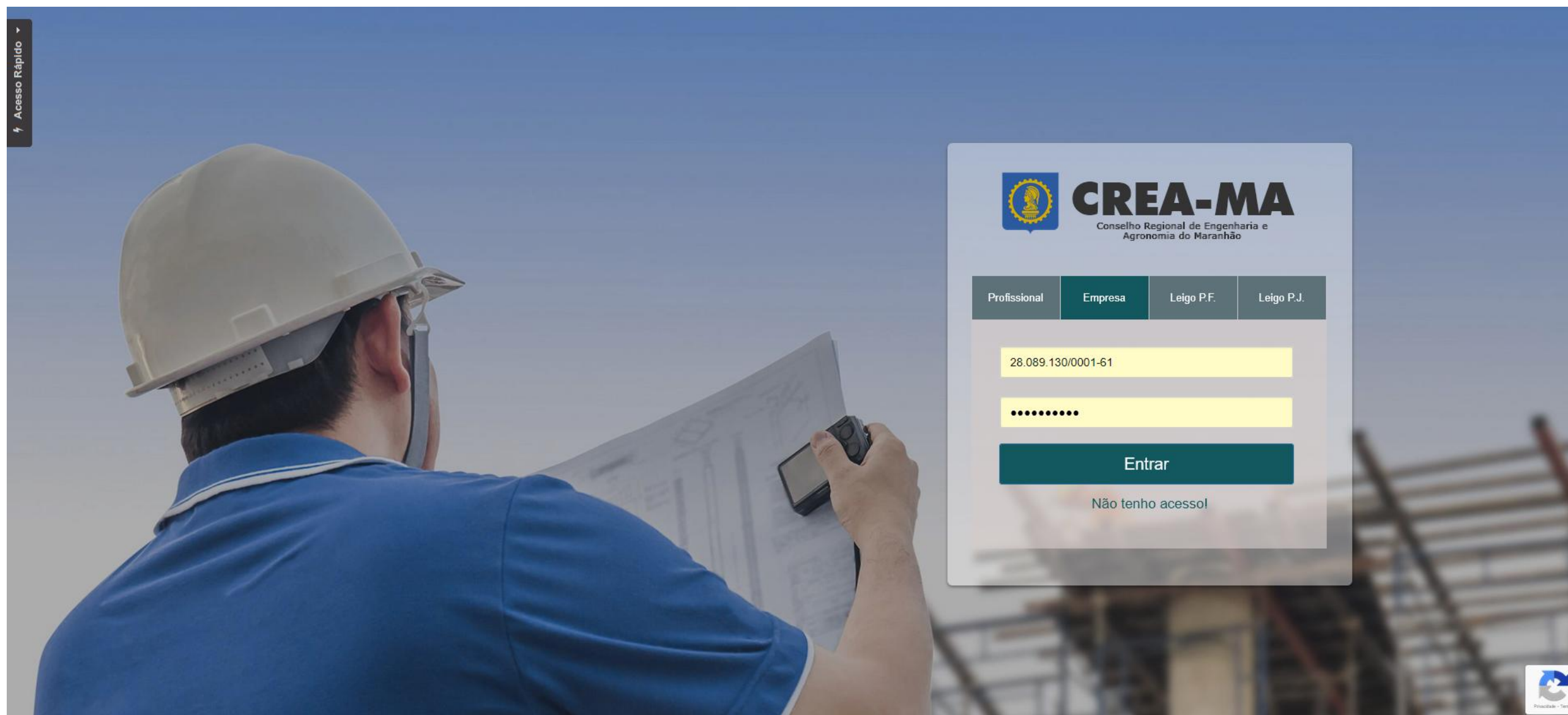
- Empresa com registro ativo no CREA-MA
- Profissional com registro ou visto ativo no CREA-MA
- Compatibilidade entre as atribuições do profissional e o objeto social da empresa

Acessando o Ambiente Corporativo

Acesse o Portal Oficial

Entre no ambiente corporativo do CREA – MA, através do endereço oficial abaixo:

<https://servicos-crea-ma.sitac.com.br/index.php> , preencha seus dados de login e senha.



Cadastro do protocolo

Vá em PROTOCOLOS > CADASTRAR PROTOCOLO

CREA-MA
Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Maranhão

DERC INSPETORIAS TESTE LTDA

Pendência(s)

- Perfil
- Minhas informações <
- Certidões <
- Protocolos < (highlighted with red arrow)
- Cadastrar Protocolo (highlighted with red arrow)
- Pesquisar protocolos
- Listar protocolos
- Financeiro <
- Ferramentas ▾
- Alterar Senha
- Alterar E-mail e Opções de Recebimento
- Alterar Endereço

Manual da Área de Serviços Ambiente do Profissional

Tempo de Sessão: 01:59:29

Aviso
Para sua maior segurança modifique sua senha de acesso aos serviços do SITAC, lembramos que sua senha é de uso pessoal, do que advirá responsabilidade pessoal por todo e qualquer prejuízo decorrente de sua cessão proposital a terceiros, ainda que em caráter emergencial ou por necessidade de serviço, incluindo-se no conceito de terceiros: secretários, assistentes, superiores hierárquicos, subordinados ou responsáveis por atividades funcionais.

[Alterar Senha](#)

ALTERAR SENHA

ATENÇÃO

Sua senha deve possuir:

- Pelo menos uma letra minúscula
- Pelo menos uma letra maiúscula
- Pelo menos um número
- Pelo menos um caractere especial (Exceto: °, ª, &, +)
- No mínimo 10 caracteres
- Não pode ser igual a uma senha utilizada anteriormente

Senha Atual: *

Nova Senha: *

Confirmar Nova Senha: *

Alterar

Sistema de Informações Técnicas e Administrativas do CREA-MA

Cadastro do protocolo

Selecione o grupo de assunto **EMPRESA** e o **assunto INCLUSÃO DE RESP. TECNICA**. Preencha as informações solicitadas. Para esta solicitação, é necessário anexar **um requerimento assinado por representante legal da empresa**, além de **comprovação de vínculo do profissional com a empresa e ART de cargo/função assinada** pela empresa e pelo profissional.

The screenshot shows the CREA-MA web application interface. On the left is a dark blue sidebar with the CREA-MA logo and a menu with options like 'Perfil', 'Minhas informações', 'Certidões', 'Protocolos', 'Financeiro', 'Ferramentas', 'Fiscalização', and 'Sair do sistema'. The 'Protocolos' menu is expanded, showing 'Cadastrar Protocolo', 'Pesquisar protocolos', and 'Listar protocolos'. The main content area is titled 'Manual da Área de Serviços - Ambiente do Profissional'. It features a form for registering a protocol. At the top, a red box highlights the 'Grupo de Assunto' (EMPRESA) and 'Assunto' (INCLUSAO DE RESP. TECNICA) dropdown menus, with blue arrows pointing to them. Below this is a 'Descrição' section with a text area for 'Descrição do protocolo:'. Underneath is a 'DOCUMENTOS ANEXOS' section with an 'Informação' box stating that documents must be PDF or JPG. Below that are fields for 'Tipo' (ANEXO), 'Descrição do Documento' (1. REQUERIMENTO DEVIDAMENTE ASSINADO), and 'Data do Documento' (06/02/2026). At the bottom, an orange 'INFORMAÇÕES' box contains an 'Atenção' warning about document limits (198 pages, 40MB).

Mapa da Área de Serviços - Ambiente do Profissional

Tempo de Sessão: 01:50:07

Grupo de Assunto / Assunto:

EMPRESA

INCLUSAO DE RESP. TECNICA

Descrição

Descrição: Adicionar profissional(is) no quadro técnico da empresa.

Documentação necessária:

Carteira de Trabalho assinada ou contrato de prestação de serviços* (carimbado com o CNPJ da empresa, modelo disponível);

ART de Cargo e Função emitida pelo profissional assinada por ambas as partes;

Comprovante ou declaração de endereço do profissional.

* Se o profissional for sócio da empresa, substitua documento pelo contrato social da empresa.

☒ Declaro, sob as penas da lei, serem verdadeiras as informações aqui prestadas

Descrição do protocolo:

DOCUMENTOS ANEXOS

Informação

Os documentos necessários serão exigidos de acordo com o assunto do protocolo escolhido, sendo permitidos apenas arquivos do tipo PDF e JPG.

Tipo: ANEXO

Descrição do Documento: 1. REQUERIMENTO DEVIDAMENTE ASSINADO

Data do Documento: 06/02/2026

INFORMAÇÕES

Atenção

Para que os arquivos sejam impressos na montagem do processo os mesmos não podem ultrapassar a quantidade de 198 páginas. Caso o documento exceda essa quantidade, divida-o. Anexar todos os documentos limitados a 40MB.

Cadastro do protocolo

Após preencher as informações solicitadas e anexar a documentação exigida, clique em **Cadastrar**, para o envio da solicitação.

The screenshot displays the CREA-MA web application interface. On the left is a dark blue sidebar with the CREA-MA logo and a menu containing options like 'Pendência(s)', 'Perfil', 'Minhas informações', 'Certidões', 'Protocolos' (selected), 'Financeiro', 'Ferramentas', 'Fiscalização', and 'Sair do sistema'. The 'Protocolos' menu is expanded, showing 'Cadastrar Protocolo', 'Pesquisar protocolos', and 'Listar protocolos'. The main content area is titled 'Manual da Área de Serviços' and 'Ambiente do Profissional'. It shows a session timer 'Tempo de Sessão: 01:48:21'. The form for registering a document is visible, with two entries. The first entry has 'Arquivo:' with a 'Procurar...' button and 'Nenhum arquivo selecionado.', 'Tipo:' set to 'ANEXO', 'Descrição do Documento:' as '2. COMPROVANTE DE VÍNCULO DE TRABALHO', and 'Data do Documento:' as '06/02/2026'. Below this is an orange 'INFORMAÇÕES' box with a warning icon and text: 'Para que os arquivos sejam impressos na montagem do processo os mesmos não podem ultrapassar a quantidade de 198 páginas. Caso o documento exceda essa quantidade, divida-o. Anexar todos os documentos limitados a 40MB.' The second entry is identical but with '3. ART DE CARGO E FUNÇÃO DEVIDAMENTE'. At the bottom left, a green 'Cadastrar' button is highlighted with a large red arrow pointing to it. The footer contains the text: 'Sistema de Informações Técnicas e Administrativas do CREA-MA Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Maranhão - Avenida dos Holandeses, Quadra 35, Lote 8, Calhau, São Luís/MA'.

Metadados

Código de procedimento	PROPJ-0001
Data de criação:	20/02/2026
Criação (Servidor-setor):	Claudionor Silva Junior – DERCPJ
Validação (Servidor-setor):	
Versão:	1.0
Data de última atualização:	

Resumo

Pré-requisitos:

- Empresa com registro ativo no CREA-MA
- Profissional com registro ou visto ativo
- Compatibilidade entre as atribuições do profissional e o objeto social da empresa

Como solicitar:

- 1 Acesse o **Ambiente Corporativo (SITAC)** e faça login.
- 2 Vá em **Protocolos → Cadastrar Protocolo**.
- 3 Selecione:
 - Grupo de assunto: **Empresa**
 - Assunto: **Inclusão de Resp. Técnica**
- 4 Preencha as informações e anexe:
 - Requerimento assinado pelo representante legal
 - Comprovação de vínculo do profissional com a empresa
 - ART de cargo/função assinada
- 5 Clique em **Cadastrar** e aguarde a análise.

Agora, basta aguardar!

Em breve será realizada a inclusão de responsável técnico no CREA-MA!



CREA/MA

CREA-MA