



CREA/MA

Como solicitar reativação de registro no SITAC

Um guia completo e passo a passo para profissionais que desejam solicitar reativação de registro no SITAC

PROPF-0005
CREA-MA

Quem pode solicitar reativação de registro?

Profissionais que possuam registro no CREA-MA e tenham solicitado a interrupção de seu registro.

Pré-requisitos Essenciais

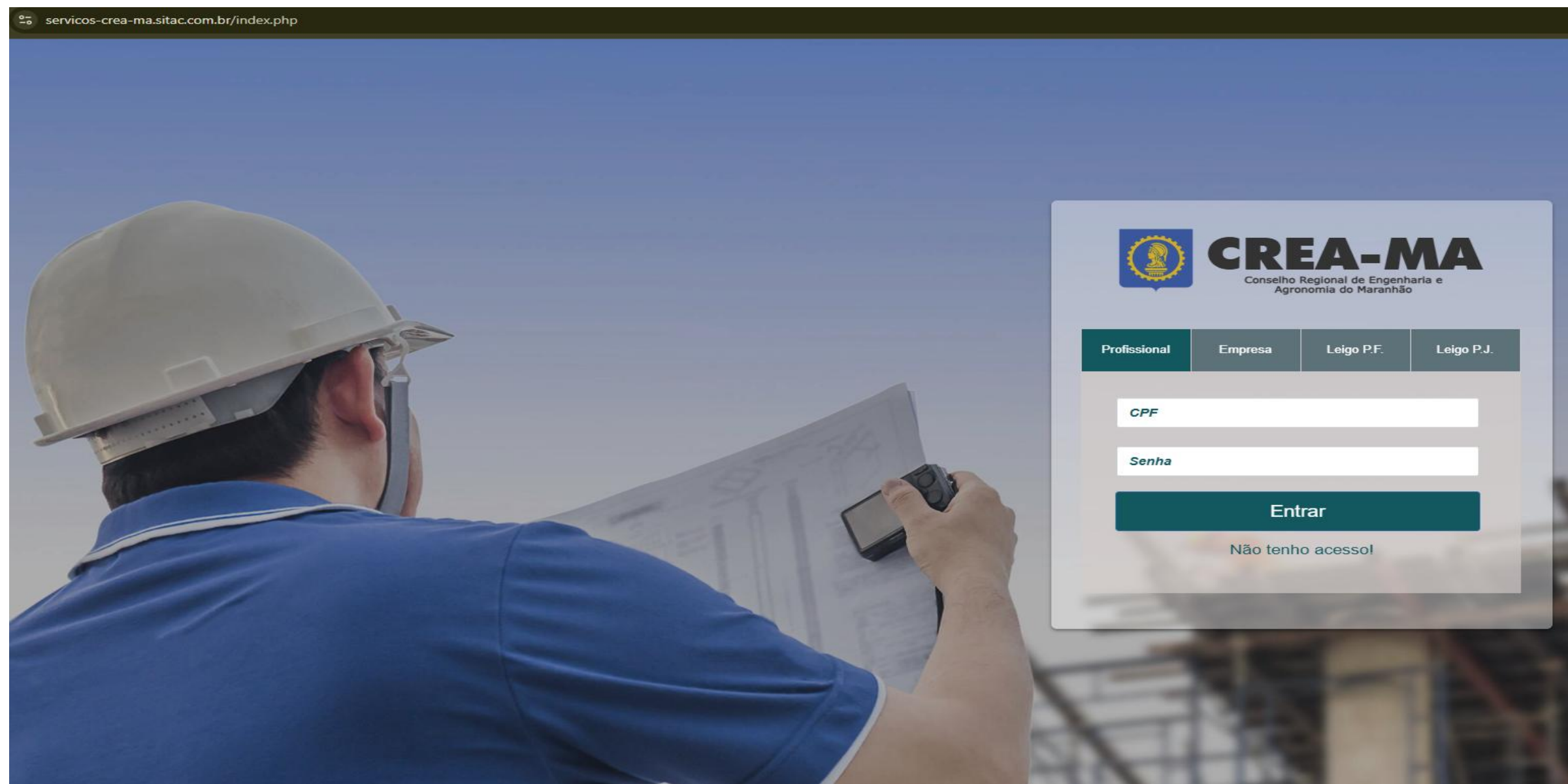
- Ter registro profissional no CREA

Acessando a Área de Protocolos do Sistema CREA

Acesse o Portal Oficial

Entre no site do CREA - MA através do endereço oficial abaixo e entre com seu login e senha:

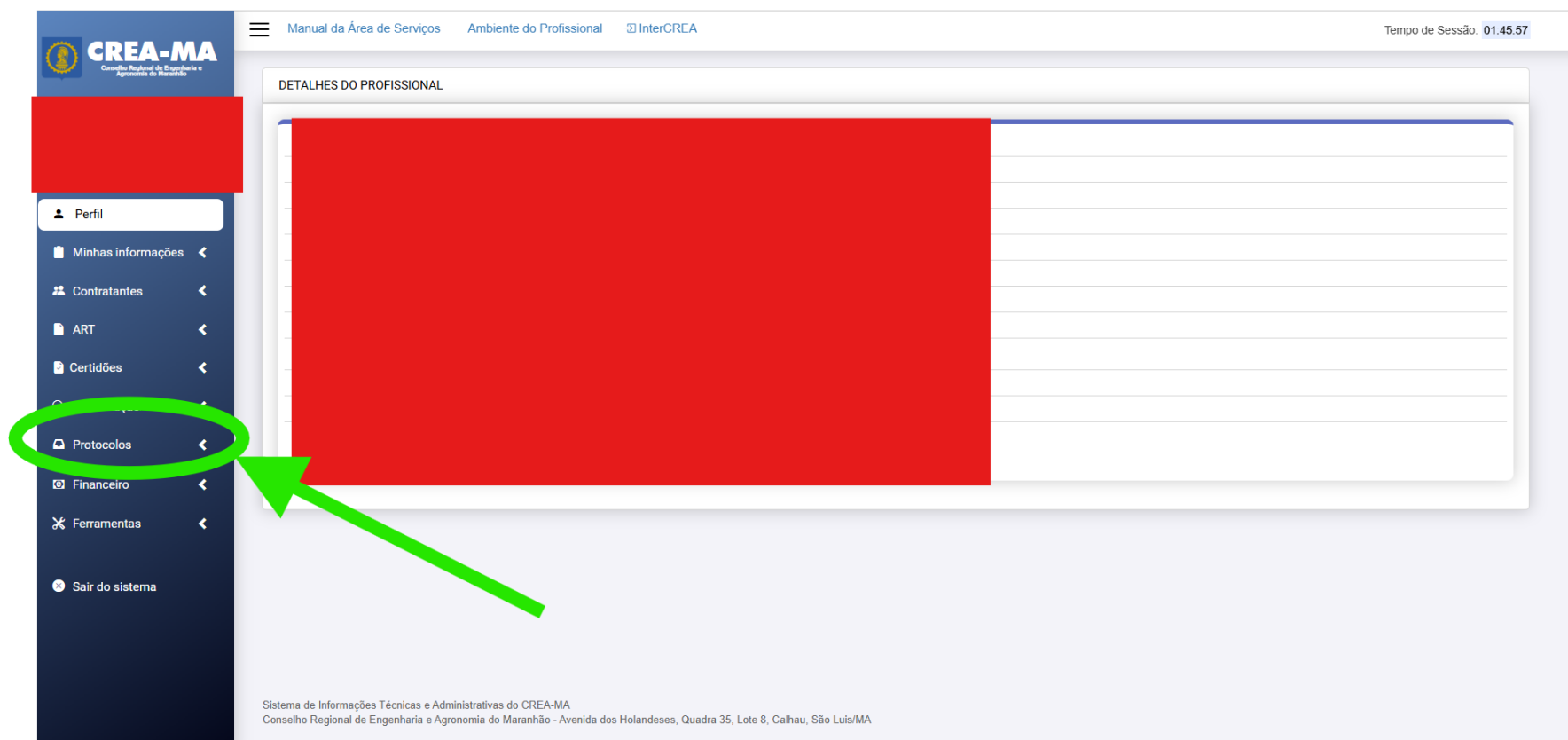
<https://servicos-crea-ma.sitac.com.br/index.php> - SITAC



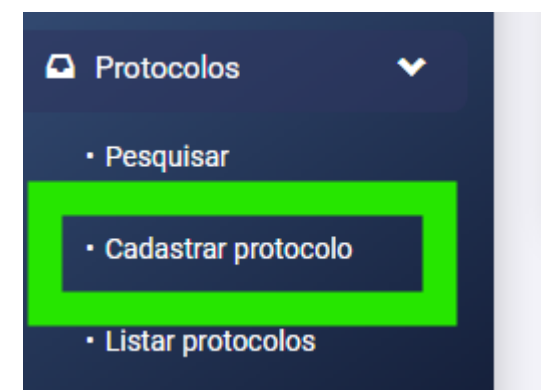
PASSO 2

Navegue até a opção "Protocolos"

Localize e clique na opção "Protocolos", e depois, "cadastrar novo protocolo". Nessa área que todos os requerimentos são iniciados



Passo 1



Passo 2

PROPF-0005
CREA-MA

Selecionando o Tipo de Protocolo Correto

Em **"Grupo de assunto"**, selecione a opção **"Profissional"**, e depois disso, selecione a opção **"REATIVAÇÃO DE REGISTRO"**.

Cadastrar Protocolo

DADOS

Grupo de Assunto / *

PROFISSIONAL ▾

Assunto: *

▾

Descrição do protocolo: *

REATIVAÇÃO DE REGISTRO

RECADASTRAMENTO PROFISSIONAL

DOCUMENTOS ANEXOS

Informação

Os documentos necessários serão exigidos de acordo com o assunto do protocolo escolhido, sendo permitidos apenas arquivos do tipo PDF e JPG.

Cadastrar

Atenção aos documentos!!!

Não há documentos para esse protocolo, deverá ser marcado o campo de declaração de veracidade das informações

Cadastrar Protocolo

DADOS

Grupo de Assunto /
Assunto:

PROFISSIONAL ▼

*

REATIVAÇÃO DE REGISTRO ▼

Descrição

É a forma pela qual profissionais diplomados no país ou no exterior, que atuam nas áreas de Engenharia, Agronomia, Geologia, Geografia e Meteorologia, solicitam a reativação de seu registro/visto que esteja cancelado, interrompido ou suspenso no CREA.

*

☐

Declaro, sob as penas da lei, serem verdadeiras as informações aqui prestadas

Descrição do protocolo: *

Anexar os documentos

Não é necessário o envio de documentos para esta solicitação, mas existe a opção de anexar algum documento através do botão “Novo Documento”

The screenshot shows a web interface for attaching documents. At the top, a header bar reads 'DOCUMENTOS ANEXOS'. Below it, a section titled 'Informação' contains the text: 'Os documentos necessários serão exigidos de acordo com o assunto do protocolo escolhido, sendo permitidos apenas arquivos do tipo PDF e JPG.' Below the information section, there are two buttons: 'Novo Documento' and 'Cadastrar'. A red rectangular box highlights the 'Novo Documento' button. A red arrow points from this box to the text 'Se for necessário, adicione mais documentos'. Another red arrow points from the 'Cadastrar' button to the text 'Após isso, clique em cadastrar protocolos'.

DOCUMENTOS ANEXOS

Informação

Os documentos necessários serão exigidos de acordo com o assunto do protocolo escolhido, sendo permitidos apenas arquivos do tipo PDF e JPG.

Novo Documento → Se for necessário, adicione mais documentos

Cadastrar → Após isso, clique em cadastrar protocolos

Pronto, aparecerá a tela confirmando a geração do protocolo e também sera encaminhado e-mail confirmando a solicitação.

DETALHES DO INTERESSADO

Nome:

DETALHES DO PROTOCOLO

Sigiloso: NÃO

Protocolo: 2957509 / 2026

Solicitante:

Status: Aberto

Data de cadastro: 25/02/2026

Inspetoria SEDE EM SAO LUIS

Assunto:

Descrição: TESTE

Documento

 Imprimir

DECLARAÇÕES/ACEITAÇÕES (1)

Mostrar 10 registros

Buscar:

 Relatório

DECLARAÇÃO/ACEITAÇÃO

Declaro que li e concordo com os termos e condições do uso dos dados, conforme Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD)

Mostrando de 1 até 1 de 1 registros

Primeiro

Anterior

1

Seguinte

Último

PROPF-0005
CREA-MA

Metadados

Código de procedimento	PROPF-0005
Data de criação:	24/02/2026
Criação (Servidor-setor):	João Lucas – DERC-PF
Validação (Servidor-setor):	João Lucas – DERC-PF
Versão:	1.0
Data de última atualização:	24/02/2026

Resumo

Este procedimento permite ao profissional solicitar a **reativação do registro no CREA-MA**, após ter realizado anteriormente a **interrupção de registro**.

Quem pode solicitar:

- Profissionais que possuam **registro no CREA-MA**
- Que tenham solicitado **interrupção do registro** e desejem retomar o exercício profissional

Pré-requisito:

- Possuir **registro profissional no CREA**

Como solicitar:

- 1 Acesse o **SITAC pelo Portal de Serviços do CREA-MA** e faça login:
 <https://servicos-crea-ma.sitac.com.br/index.php>
- 2 No menu do sistema, vá em **Protocolos → Cadastrar Protocolo**.
- 3 Em **Grupo de Assunto**, selecione **Profissional**.
- 4 Em **Assunto**, escolha **Reativação de Registro**.
- 5 Marque a **declaração de veracidade das informações**, conforme exigido pelo sistema.
(não há documentos obrigatórios para este protocolo)
- 6 Clique em **Cadastrar protocolo** para finalizar a solicitação.

Após o envio:

- O protocolo será gerado automaticamente.
- Um **e-mail de confirmação** será enviado ao profissional.
- A solicitação ficará **em análise pelo CREA-MA**.

Agora, basta aguardar!



CREA/MA

CREA-MA