



Como solicitar inserção ou alteração de foto e assinatura no SITAC

Um guia completo e passo a passo para profissionais que desejam solicitar inserção ou alteração de foto e assinatura no SITAC

Quem pode solicitar inserção ou alteração de foto?

Profissionais com registro ou visto profissional ativo

Pré-requisitos Essenciais

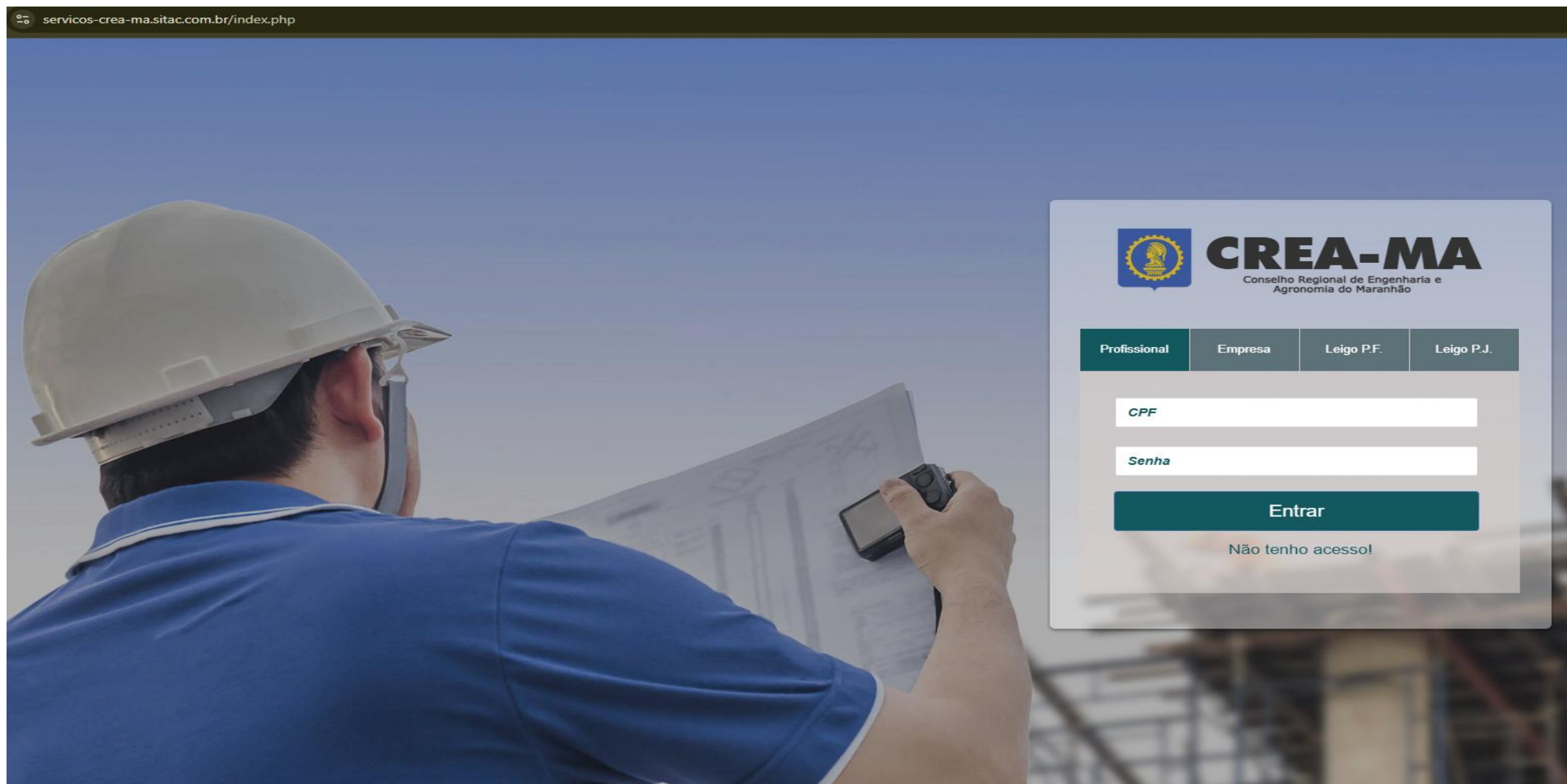
- Ter registro profissional ativo no CREA

Acessando a Área de Protocolos do Sistema CREA

Acesse o Portal Oficial

Entre no site do CREA - MA através do endereço oficial abaixo e entre com seu login e senha:

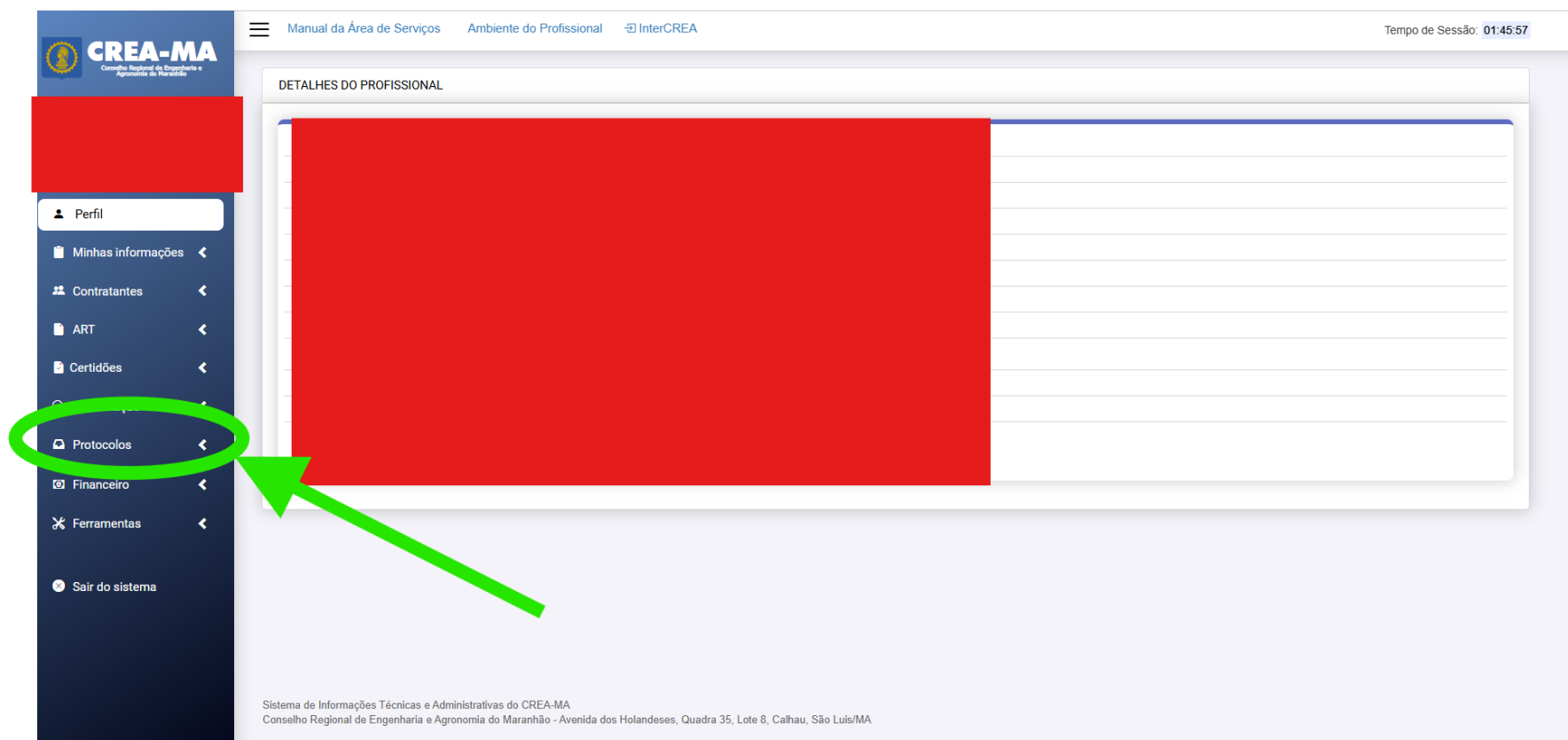
<https://servicos-crea-ma.sitac.com.br/index.php> - SITAC



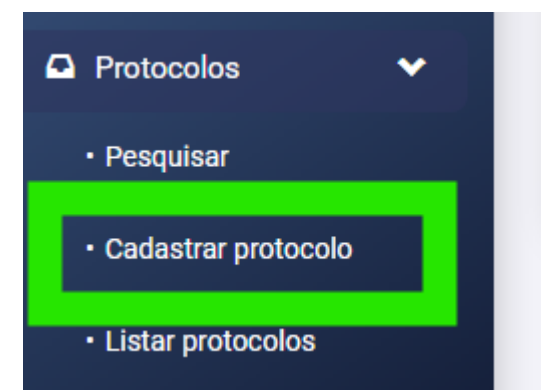
PASSO 2

Navegue até a opção "Protocolos"

Localize e clique na opção "Protocolos", e depois, "cadastrar novo protocolo". Nessa área que todos os requerimentos são iniciados



Passo 1



Passo 2

PROPF-0004
CREA-MA

Selecionando o Tipo de Protocolo Correto

Em **"Grupo de assunto"**, selecione a opção **"Profissional"**, e depois disso, selecione a opção **"INSERÇÃO OU ALTERAÇÃO DE DADOS DE IMAGEM (FOTO E ASSINATURA)"**.

Cadastrar Protocolo

DADOS

Grupo de Assunto / *

Assunto: *

Descrição do protocolo: *

DOCUMENTOS ANEXOS

Informação

Os documentos necessários

Cadastrar

ALTERAÇÃO DE DADOS CADASTRAIS
ALTERAÇÃO DE REGISTRO PROVISÓRIO PARA DEFINITIVO
ATUALIZAÇÃO DE ANUIDADE QUITADA EM OUTRO CREA
BAIXA DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA PELO PROFISSIONAL
CARTEIRA DIGITAL - PROID
INCLUSÃO DE EXTENSÕES DE ATRIBUIÇÕES - Georreferenciamento de Imóveis Rurais
INCLUSÃO DE PÓS GRADUAÇÃO DIVERSAS (Mestrado, Doutorado e Especializações.)
INCLUSÃO DE PÓS GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA DE SEGURANÇA DO TRABALHO
INCLUSÃO DE TITULO
INSERÇÃO OU ALTERAÇÃO DE DADOS DE IMAGEM (FOTO E ASSINATURA)
INTERRUPÇÃO DE REGISTRO - PROFISISONAL
OPÇÃO RENOVAÇÃO DO TERÇO
RECADASTRAMENTO PROFISSIONAL
RENOVAÇÃO DE CARTEIRA VENCIDA
REVISÃO DE ATRIBUIÇÃO
SEGUNDA VIA DE CARTEIRA
SEGUNDA VIA DE CONTRATO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA
SOLICITAÇÃO-OUTROS

Arquivos do tipo PDF e JPG.

Atenção aos documentos obrigatórios!!!

Serão mostrados quais os **documentos obrigatórios** que você deverá anexar para dar prosseguimento à solicitação.

[Cadastrar Protocolo](#)

DADOS

Grupo de Assunto / *

Assunto: *

PROFISSIONAL ▾

INSERÇÃO OU ALTERAÇÃO DE DADOS DE IMAGEM (FOTO E ASSINATURA) ▾

Descrição

Detalhamento:

Para envio de foto e assinatura do profissional para inserção no registro, devendo seguir as regras abaixo para envio dos dados:

- A foto deve estar em formato 3x4, deve-se estar de frente para a câmera e contra um fundo branco e com iluminação uniforme;
- O rosto assim como os ombros devem estar enquadrados devidamente, seus olhos devem estar direcionados para a câmara. A face da pessoa fotografada deve cobrir até 80% da foto, desde o queixo ao topo da cabeça;
- Não é permitido o uso de maquiagem carregada assim como o uso de itens que podem vir a cobrir a cabeça (exceto se por motivos religiosos), de qualquer modo não podem impedir toda a visualização do rosto do fotografado.
- Na assinatura usar preferencialmente caneta esferográfica de cor preta (não é permitido assinatura eletrônica).

Descrição do protocolo: *

DOCUMENTOS ANEXOS

Anexar os documentos

É hora de você anexar os documentos obrigatórios, indicados anteriormente (FOTO 3X4, ASSINATURA).

DOCUMENTOS ANEXOS

Informação

Os documentos necessários serão exigidos de acordo com o assunto do protocolo escolhido, sendo permitidos apenas arquivos do tipo PDF e JPG.

Tipo: *

ANEXO

Descrição do Documento: *

FOTO

Data do Documento: *

26/02/2026

INFORMAÇÕES

Atenção

Para que os arquivos sejam impressos na montagem do processo os mesmos não podem ultrapassar a quantidade de 198 páginas. Caso o documento exceda essa quantidade, divida-o. Anexar todos os documentos limitados a 40MB.

Arquivo: *

Escolher arquivo

Nenhum arquivo escolhido

Tipo: *

ANEXO

Descrição do Documento: *

ASSINATURA

Data do Documento: *

26/02/2026

INFORMAÇÕES

Atenção

Para que os arquivos sejam impressos na montagem do processo os mesmos não podem ultrapassar a quantidade de 198 páginas. Caso o documento exceda essa quantidade, divida-o. Anexar todos os documentos limitados a 40MB.

Arquivo: *

Escolher arquivo

Nenhum arquivo escolhido

Cadastrar

→ Após isso, clique em cadastrar protocolos

Pronto, aparecerá a tela confirmando a geração do protocolo e também será encaminhado e-mail confirmando a solicitação.

ATENÇÃO
Sua solicitação será analisada após o pagamento do(s) boleto(s) de número: 8306859346

DETALHES DO INTERESSADO

Nome:

DETALHES DO PROTOCOLO

Sigiloso: NÃO

Protocolo: 2955487 / 2026

Solicitante:

Status: Aberto

Data de cadastro: 12/02/2026

Inspetoria: SEDE EM SAO LUIS

Assunto:

Descrição: PÓS

Documento

Imprimir

Boleto 8306859346

PROPF-0004
CREA-MA

Metadados

Código de procedimento	PROPF-0004
Data de criação:	24/02/2026
Criação (Servidor-setor):	João Lucas – DERC-PF
Validação (Servidor-setor):	João Lucas – DERC-PF
Versão:	1.0
Data de última atualização:	24/02/2026

Resumo

Este procedimento permite ao profissional solicitar a **inserção ou atualização da foto 3x4 e da assinatura** no cadastro do **SITAC**, informações essenciais para emissão de documentos digitais, como a carteira profissional.

Quem pode solicitar:

- Profissionais com **registro ou visto profissional ativo no CREA-MA**

Documentos obrigatórios:

- Foto 3x4** recente
- Arquivo da assinatura** do profissional

(ambos devem ser anexados conforme exigido pelo sistema no momento do protocolo)

Como solicitar:

- 1** Acesse o **SITAC pelo portal de serviços do CREA-MA** e faça login:
 <https://servicos-crea-ma.sitac.com.br/index.php>
- 2** No menu do sistema, vá em **Protocolos → Cadastrar Protocolo**.
- 3** Em **Grupo de Assunto**, selecione **Profissional**.
- 4** Em **Assunto**, escolha **Inserção ou Alteração de Dados de Imagem (Foto e Assinatura)**.
- 5** Anexe os **documentos obrigatórios (foto 3x4 e assinatura)** e finalize clicando em **Cadastrar protocolo**.

Após o envio:

- O protocolo será gerado automaticamente.
- Um **e-mail de confirmação** será enviado ao profissional.
- A solicitação ficará **em análise pelo CREA-MA**.

Agora, basta aguardar!



CREA/MA

CREA-MA