



Como solicitar atualização de anuidade quitada em outro CREA no SITAC

Um guia completo e passo a passo para profissionais que desejam solicitar atualização de anuidade quitada em outro CREA no SITAC

Quem pode solicitar atualização de anuidade quitada em outro CREA?

Esta opção de protocolo é destinada aos profissionais que quitaram sua anuidade em outro CREA e ainda consta desatualizada no sistema do CREA-MA.

Pré-requisitos Essenciais

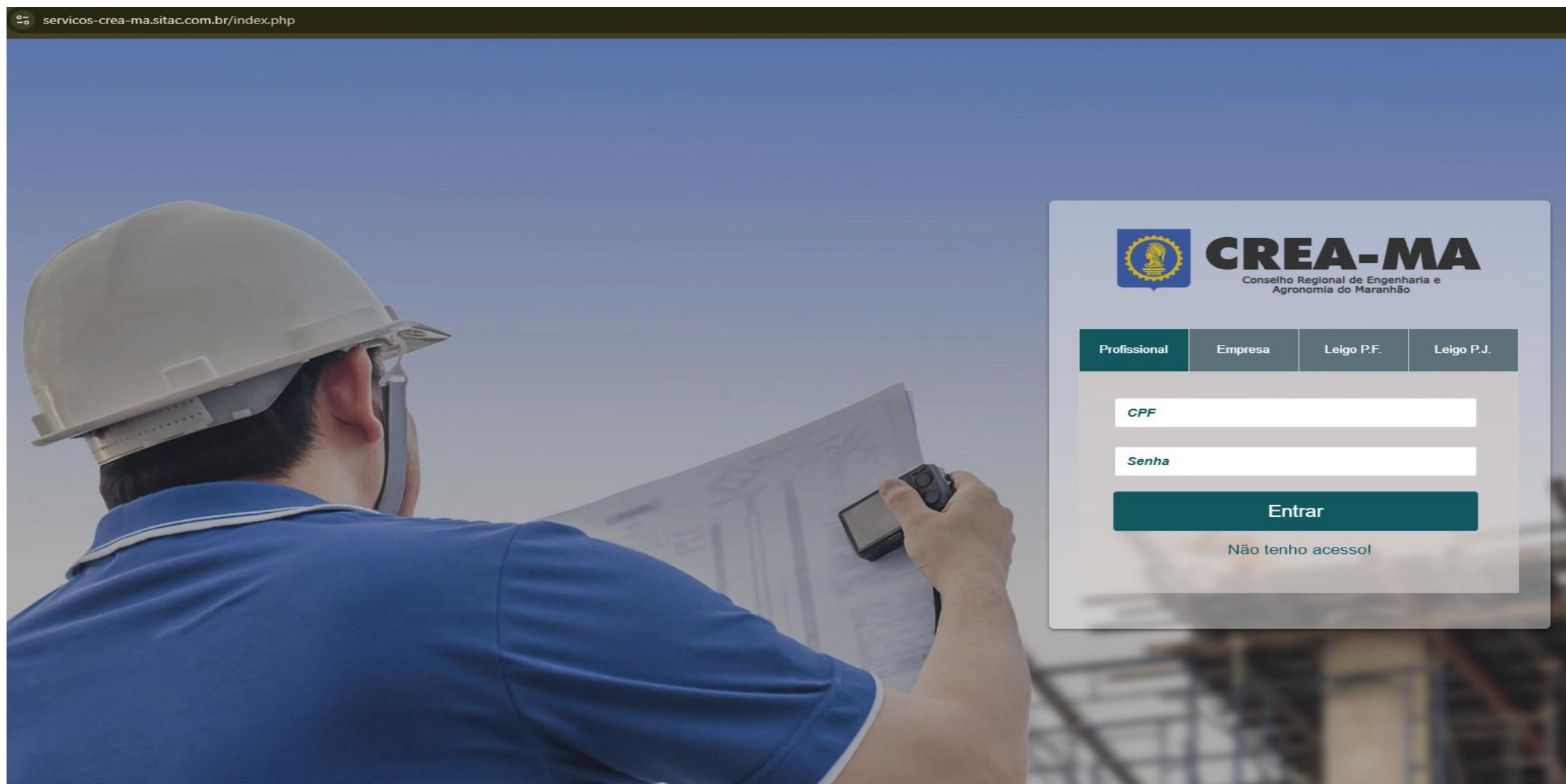
- Ter registro ou visto profissional ativo no CREA-MA

Acessando a Área de Protocolos do Sistema CREA

Acesse o Portal Oficial

Entre no site do CREA - MA através do endereço oficial abaixo e entre com seu login e senha:

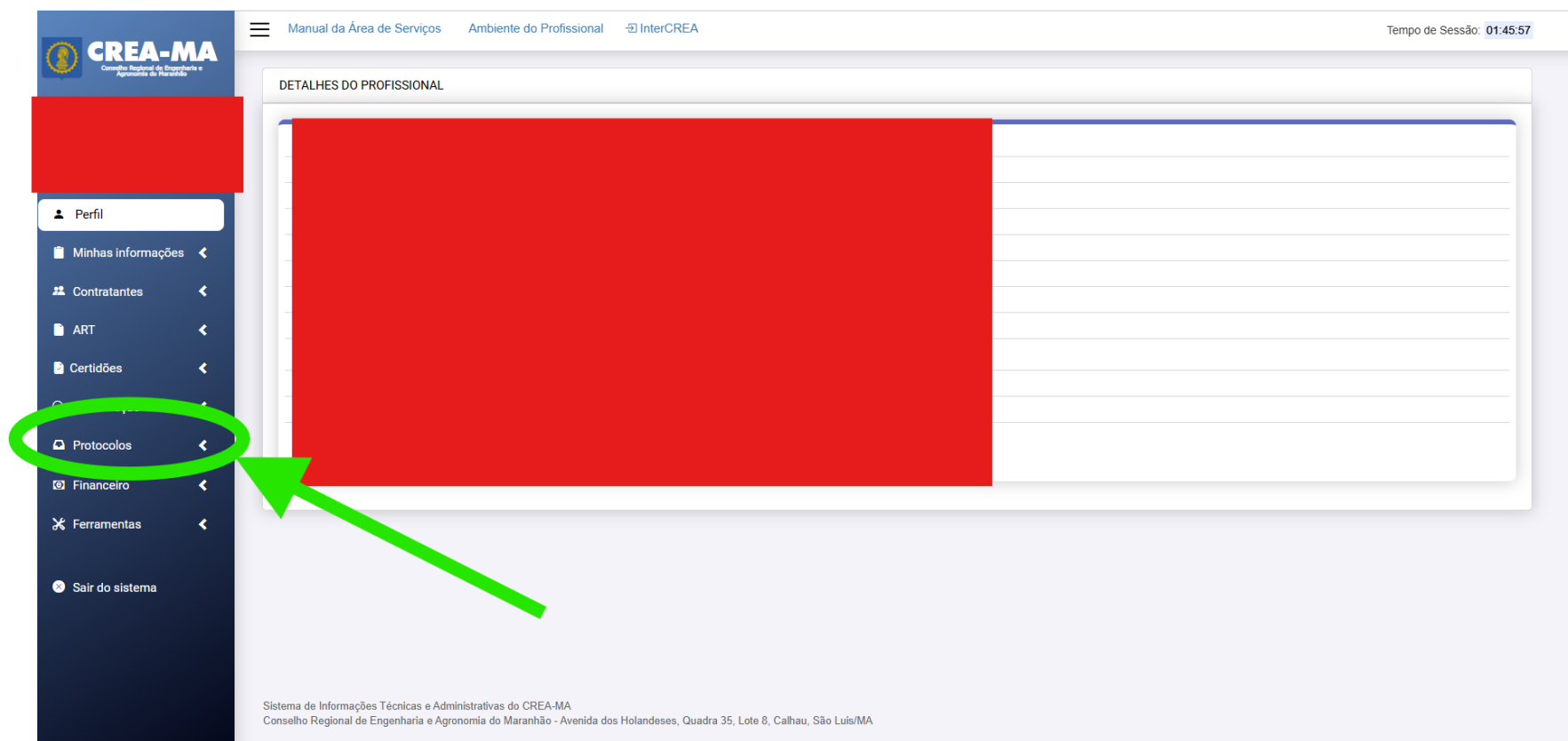
<https://servicos-crea-ma.sitac.com.br/index.php> - SITAC



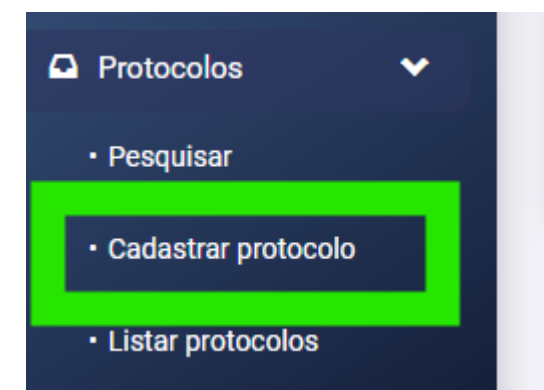
PASSO 2

Navegue até a opção "Protocolos"

Localize e clique na opção "Protocolos", e depois, "cadastrar novo protocolo". Nessa área que todos os requerimentos são iniciados



Passo 1



Passo 2

PROPF-0002
CREA-MA

Selecionando o Tipo de Protocolo Correto

Em **"Grupo de assunto"**, selecione a opção **"Profissional"**, e depois disso, selecione a opção **"ATUALIZAÇÃO DE ANUIDADE QUITADA EM OUTRO CREA"**.

Cadastrar Protocolo

DADOS

Grupo de Assunto / *

Assunto: *

PROFISSIONAL

ATUALIZAÇÃO DE ANUIDADE QUITADA EM OUTRO CREA

ALTERAÇÃO DE DADOS CADASTRAIS

ALTERAÇÃO DE REGISTRO PROVISÓRIO PARA DEFINITIVO

ATUALIZAÇÃO DE ANUIDADE QUITADA EM OUTRO CREA

BAIXA DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA PELO PROFISSIONAL

CARTEIRA DIGITAL - PROID

INCLUSÃO DE EXTENSÕES DE ATRIBUIÇÕES - Georreferenciamento de Imóveis Rurais

INCLUSÃO DE PÓS GRADUAÇÃO DIVERSAS (Mestrado, Doutorado e Especializações.)

INCLUSÃO DE PÓS GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA DE SEGURANÇA DO TRABALHO

INCLUSÃO DE TITULO

INSERÇÃO OU ALTERAÇÃO DE DADOS DE IMAGEM (FOTO E ASSINATURA)

INTERRUPÇÃO DE REGISTRO - PROFISISONAL

OPÇÃO RENOVAÇÃO DO TERÇO

RECADASTRAMENTO PROFISSIONAL

RENOVAÇÃO DE CARTEIRA VENCIDA

REVISÃO DE ATRIBUIÇÃO

SEGUNDA VIA DE CARTEIRA

SEGUNDA VIA DE CONTRATO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA

SOLICITAÇÃO-OUTROS

Descrição do protocolo: *

DOCUMENTOS ANEXOS

Informação

Os documentos necessários serão exigidos de acordo com o assunto do protocolo escolhido, sendo permitidos apenas arquivos do tipo PDF e JPG.

Atenção aos documentos!!!

Serão mostrados quais os **documentos necessários** que você deverá anexar para dar prosseguimento à solicitação.

DADOS

Grupo de Assunto /^{*}
Assunto:^{*}

PROFISSIONAL ▾

ATUALIZAÇÃO DE ANUIDADE QUITADA EM OUTRO CREA ▾

Descrição

Detalhamento:

Para envio de certidão de registro e quitação emitida pelo CREA onde o profissional quitou sua anuidade.

Observação: Este protocolo é específico para quitações de anuidade parceladas em outro CREA, quitações integrais ou parcelamento já completo são importados do sistema nacional SIC quando atualizado pelo CREA onde foi quitada a anuidade.

Descrição do protocolo:^{*}

DOCUMENTOS ANEXOS

Informação

Os documentos necessários serão exigidos de acordo com o assunto do protocolo escolhido, sendo permitidos apenas arquivos do tipo PDF e JPG.

Anexar os documentos

É hora de você anexar os documentos obrigatórios, indicados anteriormente (Ceridão de registro e quitação, dentre outros).

DOCUMENTOS ANEXOS

Informação

Os documentos necessários serão exigidos de acordo com o assunto do protocolo escolhido, sendo permitidos apenas arquivos do tipo PDF e JPG.

Tipo: *

CERTIDÃO

Descrição do Documento: *

CERTIDÃO DE REGISTRO E QUITAÇÃO

Data do Documento: *

25/02/2026

INFORMAÇÕES



Atenção

Para que os arquivos sejam impressos na montagem do processo os mesmos não podem ultrapassar a quantidade de 198 páginas. Caso o documento exceda essa quantidade, divida-o. Anexar todos os documentos limitados a 40MB.

Arquivo: *

Escolher arquivo

Nenhum arquivo escolhido



Selecione o tipo de documento que você irá anexar e preencha as informações

Se for necessário, adicione mais documentos

Cadastrar

Após isso, clique em cadastrar protocolos

Pronto, aparecerá a tela confirmando a geração do protocolo e também será encaminhado e-mail confirmando a solicitação.

DETALHES DO INTERESSADO	
Nome:	

DETALHES DO PROTOCOLO	
Sigiloso:	NÃO
Protocolo:	2957495 / 2026
Solicitante:	
Status:	Aberto
Data de cadastro:	25/02/2026
Inspetoria	SEDE EM SAO LUIS
Assunto:	ATUALIZAÇÃO DE ANUIDADE QUITADA EM OUTRO CREA
Descrição:	TESTE
Documento Imprimir Cancelar Protocolo	

PROPF-0002
CREA-MA

Metadados

Código de procedimento	PROPF-0002
Data de criação:	24/02/2026
Criação (Servidor-setor):	João Lucas – DERC-PF
Validação (Servidor-setor):	João Lucas – DERC-PF
Versão:	1.0
Data de última atualização:	24/02/2026

Resumo

Este procedimento é destinado ao profissional que **quitou a anuidade em outro CREA**, mas cuja informação ainda não foi atualizada no sistema do CREA-MA.

Pré-requisito:

- Possuir **registro ou visto ativo no CREA-MA**

Como solicitar:

- 1** Acesse o **SITAC** no site do CREA-MA e faça login <https://servicos-crea-ma.sitac.com.br/index.php> - **SITAC**
- 2** Vá em **Protocolos → Cadastrar Protocolo**.
- 3** Em **Grupo de Assunto**, selecione **Profissional**.
- 4** Em **Assunto**, escolha **Atualização de Anuidade Quitada em Outro CREA**.
- 5** Anexe a **Certidão de Registro e Quitação** emitida pelo CREA onde a anuidade foi **paga**, conforme exigido pelo sistema.
- 6** Clique em **Cadastrar** para finalizar a solicitação.

Após o envio:

- O protocolo será gerado e ficará em análise pelo CREA-MA.
- A confirmação da solicitação será enviada por e-mail.

Agora, basta aguardar!



CREA/MA

CREA-MA