



CREA/MA

Como cadastrar pós-graduação no SITAC

Um guia completo e passo a passo para profissionais que desejam cadastrar pós-graduações no SITAC

PROPF-0001
CREA-MA

Quem pode solicitar o cadastro de pós-graduações?

Podem registrar Pós-Graduação no SITAC os profissionais com registro ativo no CREA Maranhão que tenham concluído curso de pós-graduação lato sensu ou stricto sensu em área relacionada à sua formação e às atribuições profissionais.

Pré-requisitos Essenciais

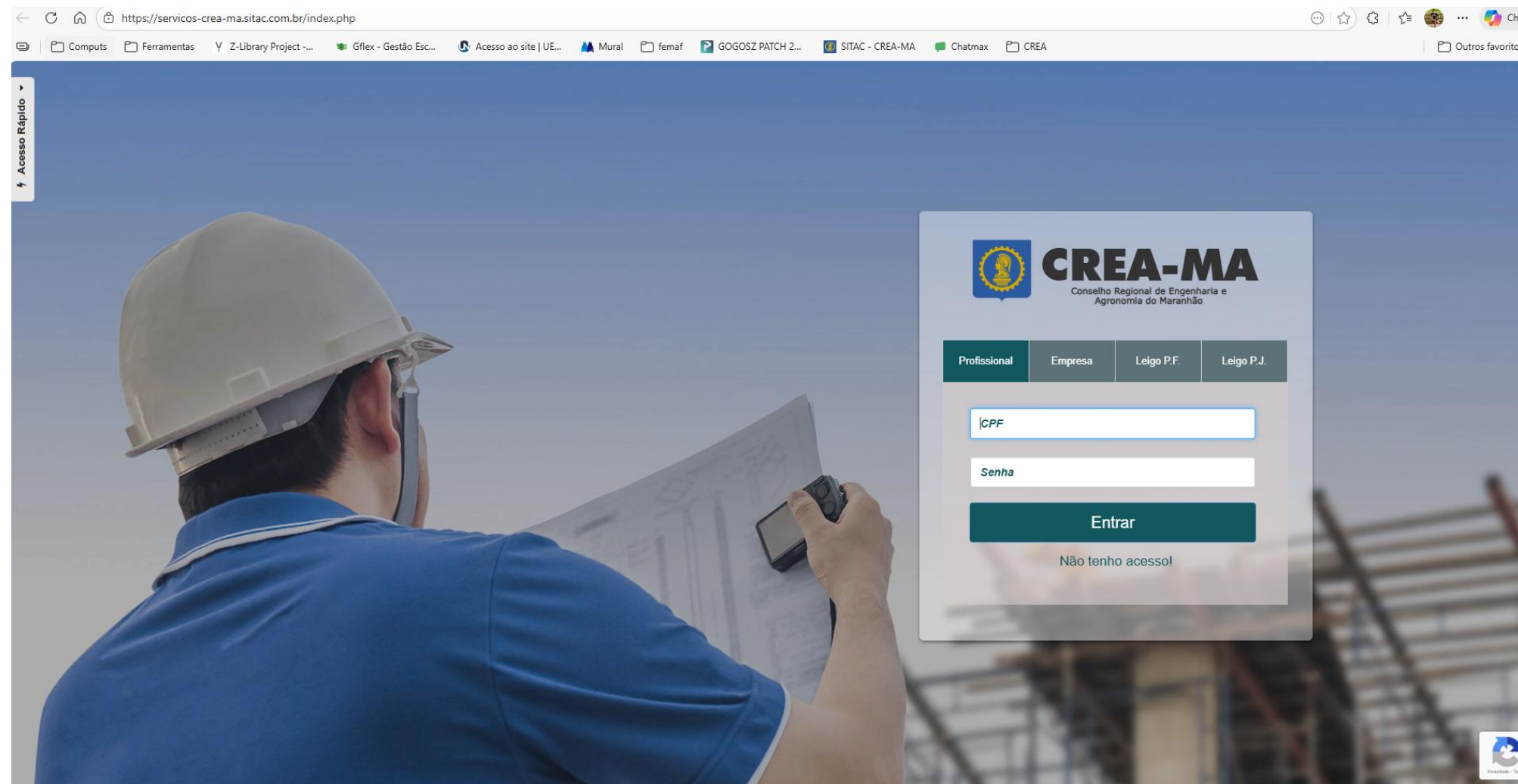
- Ter registro profissional ativo no CREA
- Estar em dia com possíveis pendências financeiras

Acessando a Área de Protocolos do Sistema CREA

Acesse o Portal Oficial

Entre no site do CREA - MA através do endereço oficial abaixo e entre com seu login e senha:

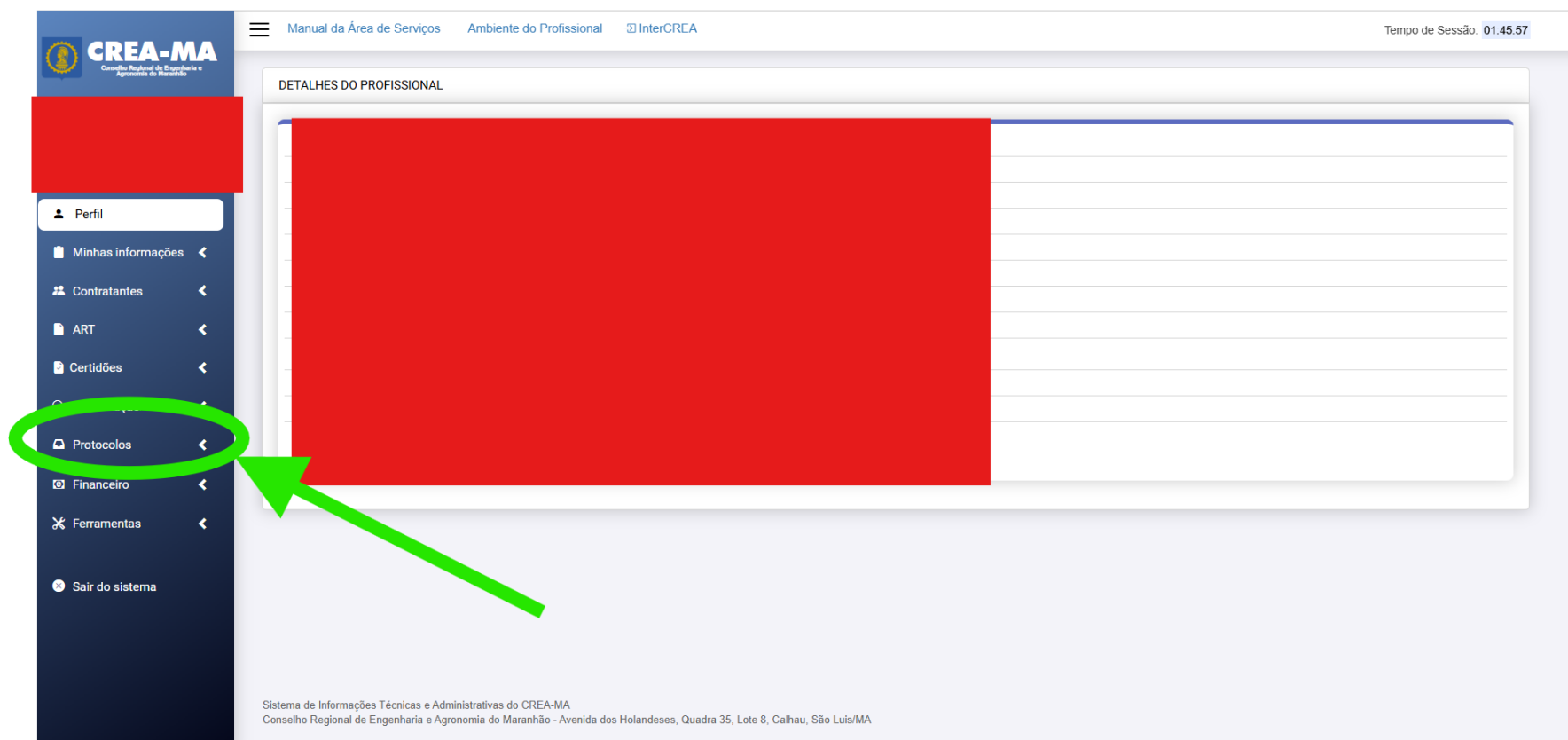
<https://servicos-crea-ma.sitac.com.br/index.php> - SITAC



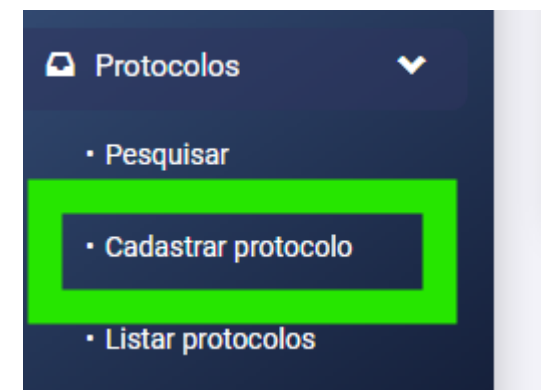
PASSO 2

Navegue até a opção "Protocolos"

Localize e clique na opção "Protocolos", e depois, "cadastrar novo protocolo". Nessa área que todos os requerimentos são iniciados



Passo 1



Passo 2

PROPF-0001
CREA-MA

Selecionando o Tipo de Protocolo Correto

Em **"Grupo de assunto"**, selecione a opção **"Profissional"**, e depois disso, selecione a opção **"INCLUSÃO DE PÓS GRADUAÇÃO"**.

DADOS

Grupo de Assunto / *

Assunto: *

Descrição do protocolo: *

ALTERAÇÃO DE DADOS CADASTRAIS
ALTERAÇÃO DE REGISTRO PROVISÓRIO PARA DEFINITIVO
ATUALIZAÇÃO DE ANUIDADE QUITADA EM OUTRO CREA
BAIXA DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA PELO PROFISSIONAL
CARTEIRA DIGITAL - PROID
INCLUSÃO DE EXTENSÕES DE ATRIBUIÇÕES - Georreferenciamento de Imóveis Rurais
INCLUSÃO DE PÓS GRADUAÇÃO DIVERSAS (Mestrado, Doutorado e Especializações.)
INCLUSÃO DE PÓS GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA DE SEGURANÇA DO TRABALHO
INCLUSÃO DE TÍTULO
INSERÇÃO OU ALTERAÇÃO DE DADOS DE IMAGEM (FOTO E ASSINATURA)
INTERRUPÇÃO DE REGISTRO - PROFISISONAL
OPÇÃO RENOVAÇÃO DO TERÇO
RECADASTRAMENTO PROFISSIONAL
RENOVAÇÃO DE CARTEIRA VENCIDA
REVISÃO DE ATRIBUIÇÃO
SEGUNDA VIA DE CARTEIRA
SEGUNDA VIA DE CONTRATO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA
SOLICITAÇÃO-OUTROS

DOCUMENTOS ANEXOS

Informação

Os documentos necessários

Cadastrar

Selecione a opção que melhor se adequa para você

quivos do tipo PDF e JPG.

Atenção aos documentos obrigatórios!!!

Serão mostrados quais os **documentos obrigatórios** que você deverá anexar para dar prosseguimento à solicitação. Além disso, serão apresentadas as **taxas** que devem ser pagas.

DADOS

Grupo de Assunto / *

PROFISSIONAL ▾

Assunto:

*

INCLUSÃO DE PÓS GRADUAÇÃO DIVERSAS (Mestrado, Doutorado e Especializações.) ▾

Descrição

Documento necessário:

- Certificado do curso e o histórico escolar.

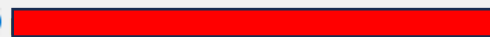
Cobrança

Atenção: Esta solicitação gera uma cobrança pelos itens abaixo.

- 306 - Anotações - R\$ 66,66
- Total dos itens: **R\$ 66,66**

Escolha o Sacado

Profissional: *



Descrição do protocolo: *

Se desejar, faça uma breve descrição do seu protocolo

Anexar os documentos

É hora de você anexar os documentos obrigatórios, indicados anteriormente.

DOCUMENTOS ANEXOS

Informação

Os documentos necessários serão exigidos de acordo com o assunto do protocolo escolhido, sendo permitidos apenas arquivos do tipo PDF e JPG.

Remover documento

Tipo: DIPLOMA

Descrição do Documento:

Data do Documento:

INFORMAÇÕES



Atenção

Para que os arquivos sejam impressos na montagem do processo os mesmos não podem ultrapassar a quantidade de 198 páginas. Caso o documento exceda essa quantidade, divida-o. Anexar todos os documentos limitados a 40 MB.

Arquivo:

Escolher Arquivo

Nenhum arquivo escolhido



Novo Documento

Cadastrar

Após isso, clique em cadastrar protocolos

PROPF-0001
CREA-MA

Selecione o tipo de documento que você irá anexar e preencha as informações

Se for necessário, adicione mais documentos

Resumo do procedimento

Resumo – Cadastro de Pós-Graduação no SITAC (CREA-MA)

Para cadastrar uma pós-graduação no SITAC, o profissional precisa **ter registro ativo no CREA-MA e estar adimplente**. O procedimento é totalmente online e segue um fluxo padrão de protocolo administrativo.

Acesso ao sistema

Entre no portal do SITAC do CREA-MA com CPF e senha.

Abertura de protocolo

No menu lateral, acesse **Protocolos → Cadastrar novo protocolo**. Todo pedido formal no CREA começa por essa área.

Escolha correta do assunto

Grupo de assunto: **Profissional**

Assunto: **Inclusão de Pós-Graduação** (lato ou stricto sensu, conforme o caso)

Verificação de exigências

O sistema informa:

Documentos obrigatórios (normalmente certificado/diploma e histórico)

Taxa administrativa a ser paga

É possível incluir uma breve descrição do pedido, se desejar.

Anexo dos documentos

Anexe os arquivos exigidos (PDF ou JPG)

Selecione o tipo de documento (ex.: diploma)

Complete os campos solicitados

Caso necessário, é possível anexar mais de um documento.

Envio do protocolo

Após anexar tudo, finalize clicando em **Cadastrar protocolo**.

Acompanhamento

Após o envio, basta aguardar a análise do CREA. Uma vez deferido, a pós-graduação passa a constar no sistema.

Metadados

Código de procedimento	PROPF-0001
Data de criação:	03/02/2026
Criação (Servidor-setor):	André Barreto - DTI
Validação (Servidor-setor):	
Versão:	1.0
Data de última atualização:	03/02/2026

Agora, basta aguardar!

Em breve sua pós-graduação irá constar no sistema



CREA/MA

PROPF-0001

CREA-MA