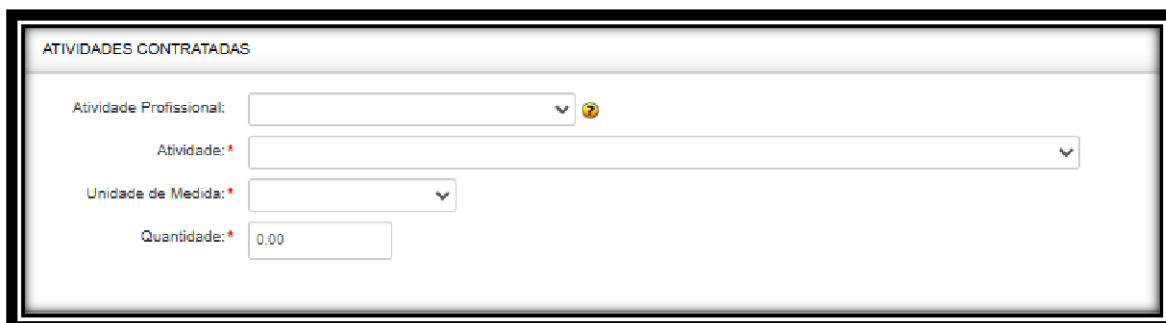


COMO ABRIR ART DE CARGO-FUNÇÃO:

PASSOS:

1. Acesse o Ambiente de Serviços (SITAC) e faça login.
 - 1.1. <https://servicos-crea-ma.sitac.com.br/index.php>
2. No menu lateral do sistema, vá em **ART** → **Preencher ART**
3. Selecione o Modelo: COD102 – CARGO-FUNÇÃO
4. Forma de registro:
 - 4.1. **INICIAL**: primeira anotação de responsabilidade técnica relativa à obra, serviço ou desempenho de cargo ou função técnica de acordo com contrato escrito ou verbal.
 - 4.2. **SUBSTITUIÇÃO**: anotação de responsabilidade técnica do mesmo profissional que, vinculada a uma ART inicial, substitui os dados anotados nos casos em que:
 - A. Houver a necessidade de corrigir dados que impliquem a modificação da caracterização do objeto ou da atividade técnica contratada;
 - B. Houver a necessidade de corrigir erro de preenchimento de ART;
 - C. Houver a necessidade de registrar atividade referente à ordem de serviço, ou documento equivalente de registro da demanda, relacionada ao contrato global; ou
 - D. Em caso de reinício das atividades, após paralisação de obra ou serviço cuja ART do período anterior tenha sido baixada.
5. Prosseguindo o tutorial com a descrição dos campos restantes na ART:
6. **OBSERVAÇÃO**: Campo onde o profissional irá descrever sua responsabilidade técnica junto à empresa contratante.



ATIVIDADES CONTRATADAS

Atividade Profissional: 📄

Atividade: *

Unidade de Medida: *

Quantidade: *

7. **ATIVIDADES CONTRATADAS**: irá informar sua atuação na empresa e o total de horas a serem trabalhados (diário, semanal ou mensal).

8. **CONTRATO:** Nesta aba irá informar os dados do contrato firmado junto à contratante, preenchendo os dados do contratante, unidade administrativa, data em que foi celebrado, início, previsão de término (caso o contrato seja por tempo determinado), valor de remuneração, tipo de vínculo (empregado, empregado público, prestador de serviços, servidor público ou sócio), identificação (cargo ou função técnica) e o endereço do contratante.

CONTRATO

Remover

Para informar um contratante estrangeiro, escolha Contratante Pessoa Jurídica (nome), digite o nome e clique no botão de cadastro que exibirá um formulário com uma opção para fazer o cadastro do contratante estrangeiro (sem a necessidade de informar o número de CNPJ, permitindo também, cadastrar o endereço de outro país).

Contratante: ☐ Contratante Pessoa Jurídica ☐ Contratante Pessoa Jurídica (Nome)

 Por favor, escolha um interessado.

Unidade Administrativa:

Número do Contrato:

Celebrado em:

Início do Cargo/Função:

Previsão de Término:

Valor do Contrato:

Tipo do Vínculo:

Identificação do cargo/função:

9. **CARGA HORÁRIA:** Irá preencher a carga horária de serviço que exercerá na empresa.

CARGA HORÁRIA

 Marcar/Desmarcar dias da semana

Segunda-feira:	☒					☐ Horário Comercial 08:00 - 18:00 ☐ Horário 08:00 - 14:00 ☐ Horário 12:00 - 18:00 ☐ Horário Noturno 19:00 - 22:00
Terça-feira:	☒					☐ Horário Comercial 08:00 - 18:00 ☐ Horário 08:00 - 14:00 ☐ Horário 12:00 - 18:00 ☐ Horário Noturno 19:00 - 22:00
Quarta-feira:	☒					☐ Horário Comercial 08:00 - 18:00 ☐ Horário 08:00 - 14:00 ☐ Horário 12:00 - 18:00 ☐ Horário Noturno 19:00 - 22:00
Quinta-feira:	☒					☐ Horário Comercial 08:00 - 18:00 ☐ Horário 08:00 - 14:00 ☐ Horário 12:00 - 18:00 ☐ Horário Noturno 19:00 - 22:00
Sexta-feira:	☒					☐ Horário Comercial 08:00 - 18:00 ☐ Horário 08:00 - 14:00 ☐ Horário 12:00 - 18:00 ☐ Horário Noturno 19:00 - 22:00
Sábado:	☐					☐ Horário Comercial 08:00 - 18:00 ☐ Horário 08:00 - 14:00 ☐ Horário 12:00 - 18:00 ☐ Horário Noturno 19:00 - 22:00
Domingo:	☐					☐ Horário Comercial 08:00 - 18:00 ☐ Horário 08:00 - 14:00 ☐ Horário 12:00 - 18:00 ☐ Horário Noturno 19:00 - 22:00

10. **ANEXAR ARQUIVOS:** Irá anexar o documento que comprove vínculo contendo todas as informações preenchidas na ART

ANEXAR ARQUIVOS

*Tipos Suportados: jpg, jpeg, pdf

*Tamanho máximo do arquivo: 10mb

*Descrição sobre o arquivo a ser anexado: Devem ser anexados à esta ART, documentos que comprovem o vínculo contratual entre o profissional e a pessoa jurídica, tais como: contrato de trabalho anotado na Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS, contrato de prestação de serviço, livro ou ficha de registro de empregado, contrato social, ata de assembleia ou ato administrativo de nomeação ou designação do qual constem a indicação do cargo ou função técnica, o início e a descrição das atividades a serem desenvolvidas pelo profissional.

Remover

Arquivo: Nenhum arquivo escolhido

Descrição:

Adicionar

11. Para finalizar o preenchimento, deverá assinalar o checkbox das declarações e clique em cadastrar.

Metadados

Código de procedimento	PROAT-0005
Data de criação	10/03/2026
Criação (Servidor/setor):	João Marcos - ASTEC
Validação (Servidor/setor):	
Versão	1.0
Data de última atualização:	10/03/2026