

COMO ABRIR ART MÚLTIPLA MENSAL:

PASSOS:

1. Acesse o Ambiente de Serviços (SITAC) e faça login.
 - 1.1. <https://servicos-crea-ma.sitac.com.br/index.php>
2. No menu lateral do sistema, vá em **ART** → **Preencher ART**
3. Selecione o Modelo: COD103 – MÚLTIPLA MENSAL
4. Forma de registro:
 - 4.1. **INICIAL**: primeira anotação de responsabilidade técnica relativa à obra, serviço ou desempenho de cargo ou função técnica de acordo com contrato escrito ou verbal.
 - 4.2. **SUBSTITUIÇÃO**: anotação de responsabilidade técnica do mesmo profissional que, vinculada a uma ART inicial, substitui os dados anotados nos casos em que:
 - A. Houver a necessidade de corrigir dados que impliquem a modificação da caracterização do objeto ou da atividade técnica contratada;
 - B. Houver a necessidade de corrigir erro de preenchimento de ART;
 - C. Houver a necessidade de registrar atividade referente à ordem de serviço, ou documento equivalente de registro da demanda, relacionada ao contrato global; ou
 - D. Em caso de reinício das atividades, após paralisação de obra ou serviço cuja ART do período anterior tenha sido baixada.
5. Prosseguindo o tutorial com a descrição dos campos restantes na ART:

A imagem mostra a interface de usuário do sistema SITAC para o preenchimento da ART Múltipla Mensal. O formulário é dividido em seções:

- Informar ART vinculada?**: Um checkbox desativado.
- Participação**: Um menu suspenso com a opção "INDIVIDUAL" selecionada.
- Observação**: Um campo de texto grande com um ícone de ajuda (ponto de interrogação amarelo) à direita.
- ENTIDADES DE CLASSE**:
 - Um texto explicativo: "Considerando que as entidades de classe podem colaborar com a atividade-fim dos CREAs por meio da divulgação da legislação profissional, da conscientização sobre a importância do registro da Anotação de Responsabilidade Técnica – ART e da fiscalização do cumprimento da Lei nº 8.490, de 7 de dezembro de 1977 e resolução 1.076 de 14 de junho de 2016, escolha a entidade de classe que será vinculada ao documento de responsabilidade técnica."
 - Um menu suspenso rotulado "Entidade de Classe".
- DECLARAÇÕES**:
 - Um checkbox desativado com o texto: "Declaro que estou cumprindo as regras de acessibilidade previstas nas normas técnicas da ABNT, na legislação específica e no decreto n. 5296/2004 e 9451/2018."
 - Um botão verde rotulado "Cadastrar".

6. O checkbox "**Informar ART vinculada**" deverá ser acionado em caso de subcontratação, vinculando a ART principal a esta que será elaborada.

7. **Participação:** No campo participação, deve ser informado se o profissional prestou ou executou o serviço individualmente ou na companhia de outros profissionais. Se escolhermos uma opção que não seja a individual, também devemos informar as ARTs vinculadas.
- 7.1. ART de coautoria, que indica que uma atividade técnica caracterizada como intelectual, objeto de contrato único, é desenvolvida em conjunto por mais de um profissional de mesma competência;
- 7.2. ART de coresponsabilidade, que indica que uma atividade técnica caracterizada como executiva, objeto de contrato único, é desenvolvida em conjunto por mais de um profissional de mesma competência; e
- 7.3. ART de equipe, que indica que diversas atividades complementares, objetos de contrato único, são desenvolvidas em conjunto por mais de um profissional com competências diferenciadas.
8. **OBSERVAÇÃO:** Campo onde o profissional irá descrever o contrato e as atividades a serem realizadas, equivalendo às atividades a serem selecionadas posteriormente em campo ATIVIDADES CONTRATADAS.
9. Após assinalar o checkbox das declarações e clicar em cadastrar será redirecionado a uma nova página para que sejam adicionados os contratos.

A imagem é uma captura de tela de uma interface web para registro de ARTs. No topo, há um cabeçalho com o texto "ART: MA2026103" e um ícone de lupa. Abaixo, há uma seção "DETALHES DO PROFISSIONAL" com campos para CPF, Nome (PROFISSIONAL TESTE), E-Mail e Data de cadastro (2019-09-27 00:00:00). Segue a seção "DETALHES DA ART" com campos para Número (MA2026103), Data de Cadastro, Tipo (MÚLTIPLA MENSAL), Empresa (Nenhuma empresa informada), Participação técnica (INDIVIDUAL), Entidade de classe (SEM INDICAÇÃO DE ENTIDADE DE CLASSE), Forma de registro (INICIAL), Observação e Data de cadastro. Abaixo dessas seções, há um texto explicativo: "Especifica vários contratos referentes à execução de obras ou à prestação de serviços em determinado período. A ART múltipla deve ser registrada até o último dia útil do mês subsequente à execução da obra ou prestação do serviço de rotina, no Crea em cuja circunscrição for exercida a atividade." Na base da tela, há uma barra com seis botões: "Cadastrar Contrato" (destacado com um retângulo vermelho), "Alterar", "Emitir Boleto", "Imprimir Rascunho da ART", "Gravar em arquivo" e "Usar como modelo".

10. Ao ser redirecionado a essa tela, irá selecionar o botão “Cadastrar contrato” conforme mostrado em imagem acima.

11. **CONTRATO:** Nesta aba irá adicionar os códigos referentes as atividades da ART e os dados do contrato firmado entre o contratante e o profissional, preenchendo os dados do contratante e profissional da obra ou serviço, o número do contrato (caso haja número de contrato), data em que foi celebrado, início, previsão de término e valor contratual

The screenshot shows the 'CONTRATO' (Contract) form. At the top, there's a tab labeled 'CONTRATO' and a button 'Adicionar Atividade'. Below this, the form is divided into sections. The first section is for 'Atividade Contratada', which includes a dropdown for 'Nível Atividade', a dropdown for 'Atividade profissional', a text input for 'Atividade' with a placeholder 'Por favor, selecione uma atividade.' and a button 'Escolher Atividade', a dropdown for 'Unidade de Medida', and a text input for 'Quantidade' with a value of '0,00'. Below this is a button 'Remover atividade'. The second section is for 'Contratante', which includes a message: 'Para informar um contratante estrangeiro, escolha uma das opções: Contratante Pessoa Física (nome) ou Contratante Pessoa Jurídica (nome), digite o nome e clique no botão de cadastro que exibirá um formulário com uma opção para fazer o cadastro do contratante estrangeiro (sem a necessidade de informar o número de CPF/CNPJ, permitindo também, cadastrar o endereço de outro país)'. Below this are four radio buttons: 'Contratante Pessoa Física', 'Contratante Pessoa Física (Nome)', 'Contratante Pessoa Jurídica', and 'Contratante Pessoa Jurídica (Nome)'. Below these is a button with a warning icon and the text 'Por favor, escolha um interessado.'. The third section is for 'Dados do Contrato', which includes a text input for 'Número do Contrato', a date input for 'Celebrado em', a date input for 'Início da Obra/Serviço', a date input for 'Previsão de Término', and a text input for 'Valor do Contrato' with a value of '0,00'.

12. **ENDEREÇO:** O último campo antes da validação é o endereço da obra ou serviço.

The screenshot shows the 'Preencher Endereço' (Fill Address) form. At the top, there are three radio buttons: 'Utilizar Endereço do Contratante', 'Utilizar Endereço do Proprietário', and 'Utilizar Outro Endereço'. Below these is a section titled 'ENDEREÇO DA OBRA/SERVIÇO'. This section contains several fields: 'País' (dropdown, value: 'BRA - Brasil'), 'CEP' (text input), 'Tipo' (dropdown), 'Logradouro' (text input), 'Número' (text input), 'Complemento' (text input), 'Bairro' (text input), 'Cidade' (dropdown, value: 'PESQUISE PELA CIDADE'), 'UF' (text input, value: 'UF'), 'Telefone' (text input), 'Tipo Coordenada' (dropdown, value: 'Grau Decimal'), 'Latitude' (text input, with example 'Ex: +/- 90.999999'), and 'Longitude' (text input, with example 'Ex: +/- 180.999999'). At the bottom of this section is a button 'Selecionar Coordenadas'.

13. Para finalizar o preenchimento do contrato, deverá assinalar o checkbox das declarações e clicar em cadastrar. Assim deverá repetir o processo dos contratos para que contenha o registro de todos os serviços feitos recorrentes do mês, seguindo a DECISÃO NORMATIVA Nº 120, DE 20 DE DEZEMBRO DE 2023 – CONFEA.

Metadados

Código de procedimento	PROAT-0003
Data de criação	10/03/2026
Criação (Servidor/setor):	João Marcos - ASTEC
Validação (Servidor/setor):	
Versão	1.0
Data de última atualização:	10/03/2026